



## Nyheder i EASY-A 15.1.0.1 og 15.1.0.2

Den 24. juni frigives EASY-A 15.1.0.1 og 15.1.0.2, der indeholder en række rettelser til i forhold til håndtering af elevtyper, FTU-ansøgere og SU-hændelser. Ændringerne er beskrevet her.

### Elevtyper

#### A580 Elev på fuldtidsuddannelse

Vinduet *A580 Elev på fuldtidsuddannelse* viser den elevtype, der er gældende for eleven pr dags dato. Har eleven tidligere haft en anden elevtype, vises dette med V i feltet *Flere elevtyper*. Eleven kan kun have én elevtype ad gangen og der er kun en skole ad gangen, der er berettiget til at opdatere elevens elevtype. Hvilken skole det er, kan ses i feltet *Opdat.ret*.

Historik over elevens elevtyper findes på vinduet *R103 Elev med elevtyper* og på *R105 Revisionsspor Elev med elevtyper*

Med F2 eller højreklik er det muligt at navigere til vinduet *R103 Elev med elevtyper*.

A580 Elev på fuldtidsuddannelse

CPR-nr. og navn

CPR-nr. 0206xxxxxx 1. CPR-opdatering Pers ID 132003

Fornavn% Hans Efternavn% Hansen

Folkeregisternavn

Primær E-mail% Arbejds E-mail%

Privat telefon Privat mobil tif.

Kontaktlærer Antal uddannelser 1  Kompetencevurderet

Adresse Alternativ adresse Andet Væрге 1 Væрге 2

Gade% x

Postnr./by 6400 Sønderborg

Sted x

c/o

Hemmelig adresse

Uddannelse Andet

Uddannelse 329 Version 1 Teknologi Bekendtjør. 1010 Udd. grundlag

Indmeldelsesdato» 02.06.2015 Speciale

Studiestart Adgangsvej ÆE-rekvisit» UVM

Befordring» J Elevafdeling»

Afgangsdato Afgangsårsag

Studieretning  Tidligere fratid

Elevtype EU9  Flere elevtyper

Opdat.ret 961850 UNI-C testcenter base 1

Flytteinfo Fra 961851 til 961850

Perspektiv

Udd.vejl.

Elevplan J Ansøger N Noter N

Pause N Uddannelseskort» N

## R104 Elevtyper oversigt

Vinduet *R104 Elevtyper oversigt* viser, for alle uddannelser, hvilke elevtyper der er gyldige, og på hvilke skoleperioder elevtypen kan anvendes. Data leveres af UVM og kan ikke opdateres her. Det er udelukkende muligt at søge i vinduet. Nedenstående eksempel er fra *test* og kan afvige fra elevtypedata i produktion!



Udd.	Kort	Spec	Skole per.	Elevtype	Betegnelse	Gyldig Fra	Gyldig Til
326	1	Omsorg	G1	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	16.06.2015	
326	1	Omsorg	G1	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	16.06.2015	
326	1	Omsorg	KO	20/20	10.klasse kombineret med 1. del af gr	16.06.2015	
326	1	Omsorg		20/20	10.klasse kombineret med 1. del af gr	01.08.2015	
326	1	Omsorg		EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	01.08.2015	
326	1	Omsorg		EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	01.08.2015	
327	1	Kontor	G1	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	16.06.2015	
327	1	Kontor	G1	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	16.06.2015	
327	1	Kontor	KO	20/20	10.klasse kombineret med 1. del af gr	16.06.2015	
327	1	Kontor		EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	01.08.2015	
327	1	Kontor		20/20	10.klasse kombineret med 1. del af gr	01.08.2015	
327	1	Kontor		EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	01.08.2015	
328	1	Fødevarer	G1	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	16.06.2015	
328	1	Fødevarer	G1	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	16.06.2015	
328	1	Fødevarer	KO	20/20	10.klasse kombineret med 1. del af gr	16.06.2015	
328	1	Fødevarer		EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	01.08.2015	
328	1	Fødevarer		20/20	10.klasse kombineret med 1. del af gr	01.08.2015	
328	1	Fødevarer		EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	01.08.2015	

## R105 Revisionsspor, Elev med elevtyper

*R105 Revisionsspor, Elev med elevtyper* viser revisionsspor for elever med elevtype. Der vises startdato og slutdato for elevens elevtyper, hvilken skole og hvilken bruger der har opdateret elevens elevtype og fra hvilket modul opdateringen er sket. Bemærk at vinduet kun viser historiske oplysninger. Vinduet åbnes fra menuen System – Revisionsspor – Elev med elevtyper, rev.spor.

## R107 Elever med elevtype, CSV-fil

Jobbet *R107 Elever med elevtyper, CSV-fil* kan bruges til at få et overblik over, hvilke elevtyper der tilknyttet eleverne.

Jobbet kan afgrænses på bl.a. Dato, Forløbsgruppe, Skoleforløb og Uddannelse og danner en CSV-fil bestående af elever med samme elevtype indenfor en given periode. Der oprettes en række i CSV-filen for hver kombination af elev i skoleforløb og elevtype.

Elever, der ikke har fået tilknyttet en elevtype, vises også i udtrækket.

## A696 Skoleforløb med elever og A699 Elev med skoleforløb

I popup-menuen på de to vinduer *A696 Skoleforløb med elever* og *A699 Elev med skoleforløb* er der tilføjet et nyt punkt *Elev med elevtyper*, der åbner vinduet *R103 Elev med elevtyper*.

## FTU-ansøgere

### B855 Behandlede FTU-ansøgere

Vinduet *B855 Behandlede FTU-ansøgere* er udvidet med felter til elevtype, dansk- og matematikarakterer samt markering for om ansøgeren skal til optagelsesprøve. Bemærk, at der nu er to kolonner med betegnelsen *Opt.prøve*. Den oprindelige viser om eleven indstilles til optagelsesprøve på baggrund af skolens og UU-vejlederens anbefaling, mens den nye kolonne, placeret efter de to karakterkolonner viser om eleven, på baggrund af karaktererne fra grundskolen skal til optagelsesprøve.

Opt	Studiestart	Skoleforløb	CØSA-formål	Elevtype	Adg. vej	Indgang/udd.	Hovedforløb	Speciale	Studieretning	EUK	Elev afd.	Prio. DS-afd.	Uddannelsesnavn	Opt. prøve	Sær beh	Dansk	Matematik	Opt. Prøve	Beting. Optag	Ansøgning modtaget
J			329			Teknologi, byggeri c					el	2 217407	Teknologi, byggeri c	J	N	2	3	-	-	
J			326	EU9+		Teknologi og komm.					gs	1 217407	Teknologi og komm.	J	N	2	2	-	-	
J			326	EU9		Omsorg, sundhed c					jkm	1 173408	Omsorg, sundhed c	J	N	10	10	N	N	
J			326	EU9		Omsorg, sundhed c					is	1 173408	Omsorg, sundhed c	J	N	7	7	-	-	
J			1036		HG	1036					is	1 173408	1036	J	N			-	-	
J			327	20/20		Kontor, handel og fi					jkm	1 173408	Kontor, handel og fi	J	N	10	10	-	-	
J			326	EU9		Omsorg, sundhed c					is	1 173408	Omsorg, sundhed c	J	N	10	10	-	-	
J			327	EU9		Kontor, handel og fi					is	1 173408	Kontor, handel og fi	J	N	10	10	-	-	
J			327	EU9		Kontor, handel og fi					is	1 173408	Kontor, handel og fi	J	J	7	7	-	-	

Begrundelse

Optag.dk CPR-nummer [redacted] CPR-nummer [redacted] Ansøgning signeret  Skoleår 2015/2016

Fornavn [redacted] Efternavn [redacted] Institutionens adresse Rasmus Knudsensvej 9

1. Vis ansøgning

### R111 CSV-udtræk af venteliste for modtagne FTU-elever

Der er lavet et nyt CSV-udtræk, der udtrækker de oplysninger der kan ses på vinduet *B625 Modtagne FTU-ansøgere*. Udtrækket medtager desuden pr. ansøger kontaktoplysninger på ansøger og eventuel væрге. Jobbet kan benyttes i stedet for *B628 FTU-ansøgere, kartotek*.

R111 kan bestilles med disse afgrænsninger: CØSA Formål, Elevtype, Elevafdeling, Prioritet, Ansøgningsår, Studiestart Startdato og Studiestart Slutdato.

## SU - ændringer som følge af EUD-reformen for grundforløbselever

Der laves en række ændringer, der gør det muligt at overføre oplysninger om elever på grundforløb 1 og grundforløb 2 til SU systemerne. I denne version er det kun nye elever, der overføres. Der kommer snarest en opdatering, der også overfører data for de elever, der allerede måtte være oprettet.

Bemærk at løsningen først virker, når den næste UMO opdatering er gennemført. Dette vil efter planen ske i slutningen af uge 26 og starten af uge 27.